

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	FATIMA ANAHÍ SOLARES JIMÉNEZ ✓	CUI:	2977 70063 0108 ✓
Número de contrato:	029-1375-2025-DGPCVN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	773-2025 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS ✓	Nit del Contratista:	297770063 ✓
Número de Factura:	2893039373 ✓	Serie:	91BD7E40 ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00 ✓	Período del Informe:	OCTUBRE 2025 ✓
Monto Total del Contrato	Q.22,258.06 ✓	Plazo del Contrato:	18/08/2025 al 31/12/2025 ✓
Unidad Administrativa donde	PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ ✓		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAK ALIK AB AJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos del Parque Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología del Parque Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en el re-enterramiento de las excavaciones efectuadas en el Parque Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del Parque Nacional Tak'alik Ab'aj;
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
- Apoyé en participar en los coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

FATIMA ANAHÍ SOLARES JIMÉNEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DIANA MARILÚ RIVERA LÓPEZ DE PAZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Diana Marilú Rivera López de Paz
Jefa Administrativa en Funciones del
Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj
DGPCYN